

AFRICAJARC DU 22 AU 25 JUILLET 2021 - PROFIL DES POSTES BENEVOLES

* Les emplois du temps sont établis par les responsables de poste en collaboration avec leur équipe

* Les responsables de poste doivent faire parvenir une liste de leurs besoins en matériel, déco et main d'œuvre 20 jours avant le festival à l'équipe de montage et de déco.

Pour toute question : benevoles@africajarc.com / 06 82 48 55 47



ACCUEIL

POSTE	PRINCIPALES TACHES	HORAIRES
CARRE VIP	Accueil des partenaires du festival le soir dans un espace aménagé / préparer les apéritifs / servir les boissons et repas / maintenir le lieu propre	vendredi et samedi de 19h à 1h30 + 2h de préparation dans la journée
LOGES	En collaboration avec le responsable programmation : Aménager et décorer les loges / accueillir et accompagner les groupes de musique sur leur durée de présence / connaître les horaires de balance, les lieux d'hébergement, les modalités de transport / aider à la préparation des repas / tenir le bar des loges / maintenir le lieu propre.	2 jours avant le festival pour l'aménagement et de 10h30 à 2h30 VSD
ACCUEIL DU PUBLIC ET DES INVITES	Accueil et information au public / accueil des invités et de la presse	Jeudi de 14h à 17h : mise en place / VSD de 15h à la fin des concerts
CUISINE	En collaboration avec le prestataire préparer et servir les repas aux bénévoles et aux personnes accréditées / vaisselle / rangement	JVSD 10h - 15h et 17h-22h
TRANSPORT	Avant le festival aller chercher les véhicules et camions frigo / Transport des artistes (lieux d'arrivée et de départ, hôtel)	JVSD Journée et nuit
CONTRÔLE DES ENTrees	Contrôle des bracelets à l'entrée du site / collaboration avec l'équipe sécurité	VSD de 19h30 à la fin des concerts

TECHNIQUE	MARCHE / ASSOS / ARTISANS	Accueillir, placer, accompagner les exposants, vérifier le bon déroulement	J 7h - 15h / VSD passages aléatoires
	PARKING	Guider le public vers les parkings aménagés / Surveiller l'accès à la rue de la gare réservée aux résidents, bénévoles et personnes en situation de handicap	VSD 13h - 22h
	MONTAGE	Installation des barrières, du matériel dans les différents lieux du festival, aménagement	6 jours avant le festival
	DECO / SIGNALÉTIQUE	Préparer la déco et la poser dans tout le village, sur les différents lieux du festival / Démontage et rangement / baliser les parkings	3 jours avant le festival et 2 jours après
	BACKLINE	Aide au montage de la scène le jeudi / Installer les instruments et le matériel pour les balances et les concerts	VSD de 13h à la fin des concerts
	DEMONTAGE	Démontage de toutes les installations / rangement	du lundi au jeudi suivant le festival
	AIRE NATURELLE	Nettoyage des toilettes sèches et des sanitaires / récupération des sacs poubelles	JVSD 2 h le matin, 2h l'après-midi, 2h le soir
	VOLANTE	Remplacements ponctuels sur différents postes	JVSD les après-midi
VENTE	JETONS	vente des jetons-tokens à différents points de vente	selon les points de vente, 11h-fin des concerts
	BARS	Réception des boissons / approvisionnement régulier des bars / respect des procédures d'approvisionnement / vente des boissons / rangement	jeudi 17h-23h / VSD 11h-fin des concerts
	BAR DE NUIT	Jeudi, installation du bar et aménagement / VS approvisionnement et vente	VS 22h-3h
	BILLETTERIE	Vente des billets des concerts	J 17h-21 / VSD 16h - 1h
	BOUTIQUE	Vente des produits Africajarc	VSD 14h - minuit

AUTRES	SANDWICHERIE	Aménagement du lieu / Préparation et vente des sandwich, frites, grillades	VSD 11h-16h / 19h-fin des concerts
	CINEMA	Aménagement du lieu / accueil du public / bar et point de vente	VSD 10h - 20h
	GRIN LITTERAIRE	Aménagement du lieu / accueil des auteurs / vente des livres et jetons	VSD 10h -20h
	EXPOS ARTS PLASTIQUES	Installation des expositions en amont / surveillance	VSD 10h - 20h
	STAGES	Enregistrement, encaissement des inscriptions / accueil des stagiaires et des intervenants	VSD 10h - 19h
	PASSEURS DE CHAPEAUX	Lors des animations gratuites (concerts, conte, cinéma...) passer les chapeaux auprès du public	15h16h30 / 18h-19h30 / cinéma ?

